

CSIS DAYS 2026「全国共同利用研究発表大会」

研究アブストラクト投稿ガイドライン

東京大学空間情報科学研究センター(CSIS)では 2026 年度も「全国共同利用研究発表大会」CSIS DAYS を開催いたします。商業性が強すぎないこと、空間情報科学関連の研究であることなどの条件に合致しているかどうかを、事前に審査させていただきますが、発表は広く募集しています。

CSIS との共同研究(JoRAS)の途中経過や成果については、CSIS DAYS でのご報告を推奨しております。これに限らず広く空間情報科学に関する研究発表を募集していますので、奮ってお申し込みください。

事前審査と研究アブストラクト集の作成のために、発表希望者には図を含む研究アブストラクトを期日までに提出していただきます。発表を希望される方は、下記を熟読のうえ、ぜひお申し込みください。

【お願い】

●原稿について

提出された原稿が指定した様式と大きく異なる場合や図表の可読性に問題がある場合には、原稿の修正をお願いすることがあります。なお、様式等の小修正を CSIS 側での判断で行うことをあらかじめご了承ください。また、原稿は研究アブストラクト集に掲載されるとともに、後日 CSIS のウェブで公開されることもご了承ください。今年度はアブストラクト集の印刷を行わず、会期中に参加者が閲覧できる形でウェブ公開する予定ですので、ご了承ください。

●投稿論文と発表者について

第一著者が当日の発表者となることを原則とします。また、多くの方にご投稿頂く機会を確保するため、第一著者が同一である論文の投稿は2件までとさせていただきます。

投稿の際は必ず以下から原稿サンプルを入手し、上書きして原稿を作成してください。

https://www.csis.u-tokyo.ac.jp/blog/research/csisdays26_notification/

【日程・会場】

原稿投稿締切：2026 年 9 月 4 日（金）

大会期間：2026 年 11 月 13 日（金）～ 14 日（土）

両日とも対面での開催を予定しています。

なお今年度もアブストラクト集の印刷を行わない予定ですのでご了承ください。

会場は東京大学柏キャンパス総合研究棟 6F です。

柏キャンパス総合研究棟：https://www.u-tokyo.ac.jp/campusmap/cam03_01_07_j.html

【原稿の様式】

原稿は MS-WORD ファイル(.docx)で提出してください。必ず今年の原稿サンプルをダウンロードし、サンプルを上書きして原稿をご用意ください。

原稿のファイル名は、代表者の氏名のローマ字としてください。その際、氏名の記載は姓名の順とし、例えば KashiwaTaro.docx のようにしてください。

原稿の中で使う図は、400dpi 以上の解像度のものを利用してください。エクセルの表を、原稿の中に入れる場合は、図として貼り付けてください。また、図表レイアウトの確認のために、原稿の PDF ファイルも提出ください。

最終ファイル（word、PDF とともに）のサイズはなるべく 10MB 以内 をお願いいたします。

原稿の様式は以下の通りです。原稿サンプルをご用意していますので、必ずサンプルを上書きして原稿を作成してください。昨年以前のサンプルはお使いにならないでください。

ページ数：A4 サイズ 1 ページ

余白設定：上：25mm、下：18mm、左：20mm、右：20mm

段組：

タイトル・氏名・所属・連絡先・WEB の部分は「1 段」

本文は「2 段」

図は「1 段」あるいは「2 段」（1 段が望ましい）

文字の向き：横書き

フォント：

タイトルは 日本語 遊明朝 12pt 太字

タイトルと図表のキャプションは 日本語 遊明朝 10pt, 英数字 Times New Roman 10pt

句読点は、コンマ（,）とピリオド（.）を用いてください。

ご所属は、大学の場合、学部・研究科等まで記載してください(学科までは不要)。企業・省庁・自治体等は組織名を記載してください。

アドレスや URL などのハイパーリンクは付けないでください。

必ず以下の原稿サンプルを上書きして原稿を作成してください。

【研究アブストラクトの意図】

研究アブストラクトは、研究紹介のためのリーフレットとお考えください。したがって、過去に学会で発表した内容を分かりやすく加工し、ご投稿いただいても結構ですし、今回の研究アブストラクトの内容を発展させて学会の学術論文としてご投稿いただいても問題ありません。また、研究アブストラクトは、大学の新生や一般の方々にも研究内容が分かり、興味を持てるような内容にしてください。そのために、以下の点を考慮して原稿を作成していただきますようお願いいたします。

まず、ビジュアル的に分かりやすくすることに留意してください。地図あるいは図（グラフ、ポンチ絵など）を必ず1枚入れてください。研究アブストラクトは1ページ（A4サイズ）としますので、図を2枚以上入れる場合には、個々の図がより小さくなることを配慮して原稿を作成してください。地図あるいは図は、そのキャプションのみを読んで、内容が分かるようにしてください。ただし、最終ファイル（word、PDFとも）のサイズはなるべく10MB以内になるよう、お願いいたします。（容量の大きい図や細かい情報は、アブストラクト集では再現できない場合があります）

【研究アブストラクトの小見出し】

研究アブストラクトの各節の見出しは、基本的に以下の中から選択してください（多少の表現の変更は構いません）。また、全ての項目を設ける必要はありません。

- (1) 動機（または、目的、Motivation など）
- (2) アプローチ（または、切り口、方法、Approach, Methods など）
- (3) 意義（または、新規性、有用性、Originality など）

※以前のCSIS DAYSでご発表いただいた場合は、前回から発展した点を明確にしてください。

- (4) 特徴（または Characteristics など）
- (5) 結果（または Results など）

※以前のCSIS DAYSでご発表いただいた場合は、前回から発展した点を明確にしてください。

- (6) 使用したデータ（または Data など）
- (7) 使用したソフトウェア（または Software など）
- (8) 謝辞（または Acknowledgements など）

※東京大学空間情報科学研究センターの研究用空間データ(JoRAS)を利用している場合には、必ずその旨を謝辞に記載してください。記載例：「東大CSIS 共同研究 No. 000 の成果の一部である。」

- (9) 参考文献（または、引用文献、References など）

※本文で引用した文献は関連文献ではなく参考文献として掲載してください。

参考文献の記載の仕方は、地理情報システム学会の投稿原稿作成要領に従ってください。

<https://gisa-japan.org/content/files/riron.pdf>

これら小見出しは、“**1 動機**：”の形式で、太字にしてください。

原稿は日本語または英語で記載してください。

図表のキャプションは、“**図 1**：あああ”または“**図 1(a)**：いいい”の形式で記載してください。

研究アブストラクト集は、カラーの PDF で公開いたしますので、カラーを考慮して図をご用意ください。

東京大学空間情報科学研究センターの研究用空間データ (JoRAS) を利用している場合には「謝辞」に記載してください。記載例：「東大 CSIS 共同研究 No. 000 の成果の一部である。」

※発表者が第 1 著者でない場合は、発表者の名前の前に「○」を記載してください。

記載例：小口 高，○瀬崎 薫，高橋 孝明

【原稿の投稿方法】

発表申し込み、原稿投稿は EasyChair を利用します。

必ず、投稿前に「チェックリスト」で原稿の内容をご確認ください。

CSIS DAYS 2026 EasyChair サイトへアクセスしてください。

<https://easychair.org/conferences/?conf=csisdays2026>

なお、EasyChair のアカウントをお持ちでない方は、“create an account”をクリックしてアカウントを作成してください。



[Home](#) [Log in](#)

Log in to EasyChair for CSIS DAYS 2026

Submission of new papers for CSIS DAYS 2026 (CSIS DAYS 2026) is open.

EasyChair uses cookies for user authentication. To use EasyChair, you should **allow your browser to save cookies from easychair.org**.

Email: *

Password: *

Log in

Useful links:

- [Forgot your password?](#)
- [Create account](#)
- [Problems to log in?](#)

●ログイン

アカウントをお持ちの方、あるいはアカウントを作成された方は、User name と Password を入力して、“Log in”をクリックしてください。

●新しく発表を申し込む

左上の“make a new Submission”をクリックしてください。

著者全員の情報を **日本語で** 入力してください（外国人の方はアルファベットでも構いません）。代表者には、“Corresponding author”にチェックを入れてください。また、発表者には、“speaker”にチェックを入れてください。代表者が発表者である場合は、両方にチェックを入れてください。著者が多いときは、“Click here to add more authors”をクリックすると著者欄を増やせます。



New Submission	Help	Conference ↺	EasyChair
----------------	------	--------------	-----------

New Submission for CSIS DAYS 2026

Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form.

Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.

Author Information

Author 1

First name [?]: *

Last name: *

Email: *

Country/region: *

Affiliation: *

☒ corresponding author

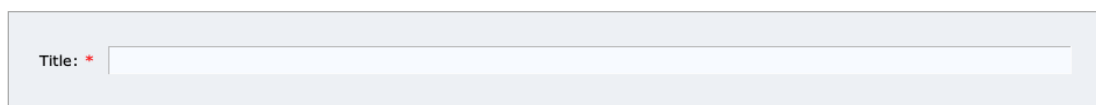
[Click here to add more authors](#)

●発表情報の登録

研究アブストラクトの題目を日本語（あるいは英語）で“Title”のフィールドに記入してください。キーワードは、3 つ以上、“Keywords”のフィールドに記入してください。キーワードは1行に1つずつ改行しながら記入してください。

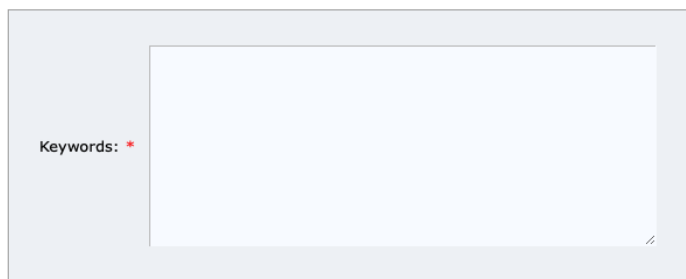
Title

The title should be entered as plain text, it should not contain HTML elements.

A light blue rectangular box with a thin border. On the left side, the text "Title: *" is displayed in a small, dark font. To the right of this text is a long, empty white rectangular input field.

Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

A light blue rectangular box with a thin border. On the left side, the text "Keywords: *" is displayed in a small, dark font. To the right of this text is a large, empty white rectangular input area. In the bottom right corner of this white area, there is a small, faint icon of a pen or pencil.

●発表形式の確認と共同研究番号の登録

CSIS DAYS では、みなさま口頭発表サブセッションとポスターサブセッションの双方でご発表いただきます。このため、5 分間の口頭発表のための発表資料と、ポスター発表のための資料をどちらもご用意いただきます。ご確認いただけない場合は、発表申し込みはできません。

今回のご投稿内容が、CSIS との共同研究(JoRAS)に関連している場合、その共同研究番号を入力してください。CSIS との共同研究とは関係のない成果をご発表いただくときは、none と入力してください。共同研究番号をご入力いただいたご発表のみ、優秀共同研究発表賞選出の対象になります。

アブストラクト原稿の提出前に必ずチェックリストで再確認してください。チェックリストを確認した旨のチェックを入れてください。

●アブストラクト原稿の登録

研究アブストラクトをMS-WORD形式(.docx)とPDF形式の双方でアップロードしてください。PDFは著者が意図されたレイアウトの確認に用います。

Poster PDF と発表スライドはご発表いただくことが決まってから提出していただきますので、投稿時にアップロードする必要はありません。また、会期終了後のアブストラクト PDF のウェブ公開や当日口頭発表風景の動画アーカイブに関する諾否の書面についても、ご発表いただくことが決まってから、内容をご確認の上アップロードしていただきます。

Research Abstract (Word). Upload your research abstract in Word format (file extension .docx)

No file chosen

Research Abstract (PDF). Upload your research abstract in PDF format (file extension .pdf)

No file chosen

Poster. Upload your poster file in PDF format (file extension .pdf) after your research abstract is accepted. ポスターをアップロードしてください。ご発表いただくことが決まってから提出していただきますので、アブストラクト投稿時にアップロードする必要はありません。

No file chosen

●提出期限および提出した内容の修正

研究アブストラクトのアップロード〆切（9/4 金曜 23:59）まで、研究アブストラクトのアップロードおよび投稿した研究アブストラクトの差し替えが可能です。再度 EasyChair システムにログインし、上部メニューの“Abstract <研究アブストラクト番号>”をクリックし、“Submit a new version”で研究アブストラクトのアップロード、差し替え手続きをしてください。以上で、研究アブストラクト登録およびアップロードは完了します。

【事前審査について】

ご投稿いただきました研究アブストラクトは以下の観点から内容を確認いたします。後日、CSIS DAYS 2026 で発表可能であるかを代表者 (Corresponding author) にお知らせいたします。

1. 空間情報科学の研究と関係するか？
2. 商業目的に偏った内容になっていないか？
3. 本発表大会の趣旨と合うか？
4. 指定された原稿の様式に合致しているか？
5. 以前の CSIS DAYS で発表した内容とほとんど同じではないか？
6. 新規性はあるか？

投稿件数が想定数を越えた場合、研究アブストラクトを総合的に審査し、上記の観点から評価が低いものは不採用にさせていただくこともございます。

【アブストラクト集の発行・公開】

事前審査によりご発表いただくこととなった研究アブストラクトは、後日、CSIS DAYS 2026 ホームページにオンライン発表資料集として掲載する予定です。

アブストラクト集・オンライン発表資料集への掲載にあたっては内容に関連しない限りの範囲で、図表位置、改行・余白・フォント等のフォーマット、論文中の用語、字句表現等について、著者の承諾なしに修正することがあります。

CSIS DAYS 2026 事務局にて編集できない図表の修正などは著者にお願いすることがあります。

【発表形式】

口頭発表時間：~~5分間~~ 4分間（1セッションあたり15件程度）

ポスター発表時間：~~45分間~~ 40分間（同一セッションの発表者が同時にポスター発表します）
各セッションとも口頭発表の後にポスター発表があり、詳しい説明・議論はこちらで行っていただきます。発表者はどなたも口頭発表とポスター発表の双方を行ってください。

【優秀共同研究発表賞・最優秀発表賞】

本年度も優れた共同研究の発表に対して授与する「優秀共同研究発表賞」と空間情報科学分野に対する重要度や研究の先進性の観点で優れた研究に授与する「最優秀発表賞」を設置しております。なお「優秀共同研究発表賞」の対象は、謝辞にJoRASの共同研究番号が記載されているものに限られます。

【お問い合わせ】

CSIS DAYS 2026「全国共同利用研究発表大会」事務局

days26office@csis.u-tokyo.ac.jp

全てのお問い合わせはメールにてお願いいたします。

以上