

空間情報科学研究センター（瀬崎研究室・勤務地 生産技術研究所）
事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項（締切：2022/9/30）

1. 職名及び人数：事務補佐員 1名
2. 契約期間：2022年10月1日以降のなるべく早い時期～2023年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
ただし、更新回数は最大2回まで、雇用期間は最長で2025年3月31日までとする。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：東京大学生産技術研究所 情報・エレクトロニクス系部門 瀬崎研究室
(所在地：東京都目黒区駒場4-6-1)
6. 所属：東京大学空間情報科学研究センター 瀬崎研究室
7. 業務内容：研究プロジェクトの予算管理、会計処理、旅費申請、留学生の対応、スケジュール管理、
その他研究室の業務（郵便送受、簡単な清掃等）
8. 就業日・就業時間：週1日または週2日 ※応相談
実働週6時間から12時間程度 ※応相談
休憩時間は12:00から13:00の間に45分
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：時給1,050円～1,320円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
諸手当 賞与（年2回）、通勤手当（原則55,000円/月まで）、超過勤務手当の他、本学の定めるところによる。
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：1）東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方
2）協調性があり、チームワークを尊重できる方
3）主体性があり、業務の改善に意欲的な方
4）基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方
5）英語（英文メール読み書き、日常会話程度）ができる方
※大学研究室での事務または研究プロジェクト管理経験者の応募を歓迎します。
14. 提出書類：1）東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
2）職務経歴書（書式自由）
15. 提出方法：上記書類の電子ファイルを以下のメールアドレスにPDF形式にて送付ください。
メール件名は「瀬崎研究室事務補佐員応募」としてください。
kahom[at]mcl.iis.u-tokyo.ac.jp ※[at]を@に変更ください。
※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
16. 応募締切：2022年9月30日必着。ただし採用者が決定次第、募集終了。
書類選考の上、合格者に対し面接を実施
17. 問い合わせ先：〒153-8505 東京都目黒区駒場4-6-1
東京大学生産技術研究所 情報・エレクトロニクス系部門 瀬崎研究室 担当:松本
e-mail: kahom[at]mcl.iis.u-tokyo.ac.jp ※[at]を@に変更ください。
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学

19. 受動喫煙防止措置の状況 : 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

20. その他 :

- ・ 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
- ・ 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。