

令和3年12月28日

東京大学空間情報科学研究センター准教授または講師の募集要領

空間情報科学研究センター共同利用・共同研究部門では、共同利用・共同研究拠点として全国の研究者に対して空間データを提供する業務を行うと共に当センターとの共同研究の調整を行ってきている。当センター共同利用・共同研究部門では空間データの維持管理及び当センターのネットワークの管理業務を遂行すると共に、自ら空間データを用いた研究を行う准教授または講師を公募する。

1. 募集人員：准教授または講師 1 名
2. 募集者：国立大学法人東京大学
3. 契約期間：2022 年 4 月 1 日以降のできるだけ早い時期から 3 年
4. 更新の有無：更新する場合があります。ただし更新は 1 回限りとし、更新後の任期は 2028 年 3 月 31 日とする。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
5. 試用期間：採用された日から 6 月間
6. 就業場所：東京大学空間情報科学研究センター（千葉県柏市柏の葉 5-1-5）
7. 業務内容
 - a. 空間情報科学に関する分野の研究および教育
 - b. 当センターが保有する空間データの維持管理業務
 - c. 当センターのネットワークの維持管理業務
8. 就業時間：専門業務型裁量労働制により、1 日 7 時間 45 分勤務したものとみなされる。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
10. 休暇：年次有給休暇、リフレッシュ休暇、忌引休暇 等
11. 賃金等：学歴・職歴等を考慮して決定。昇給制度あり。
諸手当 賞与（年 2 回）、通勤手当（原則 55,000 円まで）の他、本学の定めるところによる。
11. 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入
12. 応募資格：
 - (1) 空間情報科学に関連する分野の博士号保有者（着任日までに学位取得予定の者を含む）、あるいはそれと同等の活動業績の保有者（外国国籍を含む）。上記の研究テ-

マに関連する実務経験と研究経験や研究意欲を持つこと。空間情報科学の関連分野は広く捉えても構わない、当センター在籍研究者の研究内容等を参考にすること。

(2) ネットワークを含むコンピュータシステムの管理業務を有すること

13. 選考方法：書類審査による。ただし、面接を行うことがある（その場合の旅費は支給しない）。

14. 応募期限：2022年1月20日（必着）。

15. 応募書類等：

(1) 履歴書（「東京大学統一履歴書」 URL：

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> を利用すること）

(2) 研究業績一覧（別紙「東京大学空間情報科学研究センター教員採用のための研究業績作成要領に従うこと）

(3) 主要な研究業績の説明（A4で2枚程度）

(4) 主要論文の抜刷または複写

(5) ネットワークを含むコンピュータシステムの管理業務に関するこれまでの経験、及び空間情報科学研究センターの研究内容に今後どのような貢献が可能かを説明する資料。

（A4版1,2枚程度。参考資料等を添付することは可能。）

(6) 応募者について意見を伺える方2名の氏名・所属・職名・連絡先・応募者との関係

16. 提出方法：封筒に「空間情報科学研究センター共同利用・共同研究部門公募書類在中 教員公募書類在中」と朱書きし下記の宛先に郵送すること。あるいは添付ファイルなどの電子的な提出でもよい。

郵送の場合、応募書類送付先：〒277-8568 千葉県柏市柏の葉5-1-5

東京大学空間情報科学研究センター 事務室 宛

電子的な提出の場合は、Subjectを「空間情報科学研究センター教員公募書類」とした上で、空間情報科学研究センター・センター長 e-mail [sezaki\[at\]iis.u-tokyo.ac.jp](mailto:sezaki@iis.u-tokyo.ac.jp) まで送付すること。（[at]は@に置き換えてください）

17. 問い合わせ先 e-mail [sezaki\[at\]iis.u-tokyo.ac.jp](mailto:sezaki@iis.u-tokyo.ac.jp)。（[at]は@に置き換えてください）

18. その他：採否の決定は個別に連絡することとし、応募書類は原則として返却しません。応募書類は本採用選考の用途に限り使用し、個人情報に正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。空間情報科学研究センターでは、男女共同参画への取り組みとして、女性研究者の積極的登用を行っています。本公募においても、業績（研究業績、教育業績、社会貢献等）の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。また、適任者がいない場合には、採用者ゼロとなるケースもあります。

東京大学空間情報科学研究センター教員採用のための研究業績一覧作成要領

- ・ 1～11 のカテゴリ毎に記載すること
- ・ 掲載順は新しい順あるいは古い順とする。但し業績一覧内で統一すること
- ・ 1～4 において書誌情報のフォーマットは任意であるが業績一覧内で統一すること。また著者名、タイトル、雑誌名（会議名）、発行年の情報は必ず含めること
- ・ 口頭発表等で著者名がない場合はその旨明記すること

1. 査読付論文

注意：査読付国際・国内会議論文はここには含めないこと

2. 査読なし論文

注意：ディスカッションペーパー、紀要などは組織内での査読がある場合でもここに含めること

3. 著書

注意：単著、共著、監修などの情報を付記すること

4. 国際会議

注意：査読付のもののみ記入すること。招待講演の場合はその情報を付記すること

5. 口頭発表

注意：国際会議（査読なし）と国内学会発表をここに含めること

6. 作品・制作

注意：展示会等への出展、ソフトウェアはここに含めること

7. 解説

8. 特許・発明

9. 受賞歴

10. 外部機関からの研究費受領歴

注意：代表と分担を区別すること

11. その他