

CSIS DAYS 2021 「全国共同利用研究発表大会」

研究アブストラクト投稿ガイドライン

東京大学空間情報科学研究センター(CSIS)では 2021 年度も「全国共同利用研究発表大会」CSIS DAYS を開催いたします。商業性が強すぎないこと、空間情報科学関連の研究であることなどの条件に合致しているかどうかを、事前に審査させていただきますが、発表は広く募集しています。

CSIS との共同研究(JoRAS)の途中経過や成果については、CSIS DAYS でのご報告を推奨しております。これに限らず広く空間情報科学に関する研究発表を募集していますので、奮ってお申し込みください。

事前審査と研究アブストラクト集の作成のために、発表希望者には図を含む研究アブストラクトを期日までに提出していただきます。発表を希望される方は、下記を熟読のうえ、ぜひお申し込みください。

【お願い】

提出された原稿が指定した様式と大きく異なる場合や図表の可読性に問題がある場合には、原稿の修正をお願いすることがあります。なお、様式等の小修正を CSIS 側での判断で行うことをあらかじめご了承ください。また、原稿は研究アブストラクト集に掲載されるとともに、後日 CSIS のウェブで公開されることもご了承ください。今年はオンライン開催であるため、会期中に参加者が閲覧できる形でもウェブ公開する予定です。

編集作業の効率化のために、必ず以下から原稿サンプルを入手し、上書きして原稿を作成してください。

<http://www.csis.u-tokyo.ac.jp/blog/research/csis-days-2021/>

【日程・会場】

原稿投稿締切： 2021 年 9 月 10 日（金）

大会期間： 2021 年 11 月 19 日（金）～ 20 日（土）

新型コロナウイルス感染症の状況を鑑み、Zoom を用いたオンライン形式で開催いたします。

オンラインの発表会場は設置いたしませんので、発表機材、通信環境は発表者をご用意ください。本年は土曜日午後に国際セッションを設けるため、例年とセッション構成が異なる可能性があります。

【原稿の様式】

原稿は MS-WORD ファイル(.docx)で提出してください。原稿の様式をご案内していますが、原稿サンプルをご用意していますので、サンプルを上書きして原稿をご用意ください。また、原稿サンプルは毎年見直しております。必ず今年のサンプルをお使いください。

原稿のファイル名は、代表者の氏名のローマ字としてください。その際、氏名の記載は姓名の順とし、例えば KashiwaTaro.docx のようにしてください。

原稿の中で使う図は、400dpi 以上の解像度のものを利用してください。図はカラー印刷されます。

エクセルの表を、原稿の中に入れる場合は、図（拡張メタファイルあるいはスクリーンショット）で貼り付けてください。また、図表レイアウトの確認のために、原稿の PDF ファイルも提出ください。

原稿の様式は以下の通りです。原稿サンプルをご用意していますので、編集作業効率化のため必ずサンプルを上書きして原稿を作成してください。昨年以前のサンプルはお使いにならないでください。

ページ数：A4 サイズ 1 ページ

余白設定：上：25mm、下：18mm、左：20mm、右：20mm

段組：

タイトル・氏名・所属・連絡先・WEB の部分は「1 段」

本文は「2 段」

図は「1 段」あるいは「2 段」（1 段が望ましい）

文字の向き：横書き

フォント：

タイトルは 日本語 遊明朝 12pt

図表のキャプションは 9pt

タイトルと図表のキャプション以外は 日本語 遊明朝 10pt, 英数字 Times New Roman 10pt

句読点は、コンマ（,）とピリオド（.）を用いてください。

ご所属は、大学の場合、学部・研究科等まで記載してください(学科までは不要)。企業・省庁・自治体等は組織名を記載してください。

編集作業の効率化のために、以下の原稿サンプルを上書きして原稿を作成してください。

<http://www.csis.u-tokyo.ac.jp/blog/research/csis-days-2021/>

【研究アブストラクトの意図】

研究アブストラクトは、研究紹介のためのリーフレットとお考えください。したがって、過去に学会で発表した内容を分かりやすく加工し、ご投稿いただいても結構ですし、今回の研究アブストラクトの内容を発展させて学会の学術論文としてご投稿いただいても問題ありません。また、研究アブストラクトは、大学の新生や一般の方々にも研究内容が分かり、興味を持てるような内容にしてください。そのために、以下の点を考慮して原稿を作成していただきますようお願いいたします。

まず、ビジュアル的に分かりやすくすることに留意してください。地図あるいは図（グラフ、ポンチ絵など）を必ず 1 枚入れてください。研究アブストラクトは刷り上がり 1 ページ（A4 サイズ）としますので、図を 2 枚以上入れる場合には、個々の図がより小さくなることを配慮して原稿を作成してください。地図あるいは図は、そのキャプションのみを読んで、内容が分かるようにしてください。

【研究アブストラクトの小見出し】

研究アブストラクトの各節の見出しは、基本的に以下の中から選択してください（多少の表現の変更は構いません）。また、全ての項目を設ける必要はありません。

(1) 動機（または、目的、Motivation など）

(2) アプローチ（または、切り口、方法、Approach, Methods など）

(3) 意義（または、新規性、有用性、Originality など）

※以前の CSIS DAYS でご発表いただいた場合は、前回から発展した点を明確にしてください。

(4) 特徴 (または Characteristics など)

(5) 結果 (または Results など)

※以前の CSIS DAYS でご発表いただいた場合は、前回から発展した点を明確にしてください。

(6) 使用したデータ (または Data など)

(7) 使用したソフトウェア (または Software など)

(8) 謝辞 (または Acknowledgements など)

※東京大学空間情報科学研究センターの研究用空間データ(JoRAS)を利用している場合には、必ずその旨を謝辞に記載してください。記載例:「東大 CSIS 共同研究 No.000 の成果の一部である。」

(9) 関連文献

※本発表の著者が過去に関連する発表を行っており文献がある場合は、関連文献として掲載することができます。関連文献の本文での引用は不要です。(英文の場合は Acknowledgements に含めても差し支えありません)

(10) 参考文献 (または、引用文献、References など)

本文で引用した文献は関連文献ではなく参考文献として掲載してください。

参考文献の記載の仕方は、地理情報システム学会の投稿原稿作成要領に従ってください。

<http://www.gisa-japan.org/file/riron.pdf>

これら小見出しは、"**(1) あああ**:"の形式で、太字にしてください。

原稿は日本語または英語で記載してください。

図表のキャプションは、"**図 1**: あああ"または"**図 1(a)**: いいい"の形式で記載してください。

研究アブストラクト集は、カラー出版いたします。また、ホームページにも、カラーで掲載いたしますので、カラーを考慮して図をご用意ください。

東京大学空間情報科学研究センターの研究用空間データ(JoRAS)を利用している場合には「謝辞」に記載してください。記載例:「東大 CSIS 共同研究 No.000 の成果の一部である。」

※発表者が第 1 著者でない場合は、発表者の名前の前に「○」を記載してください。

記載例: 小口 高, ○瀬崎 薫, 高橋 孝明

【原稿の投稿方法】

発表申し込み、原稿投稿は EasyChair を利用します。

必ず、投稿前に「チェックリスト」で原稿の内容をご確認ください。

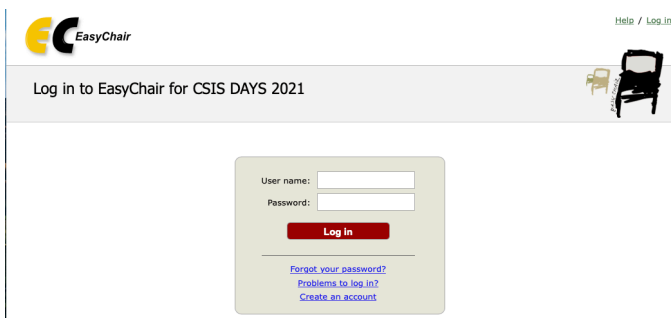
CSIS DAYS 2021 EasyChair サイトへアクセスしてください。

<https://www.easychair.org/conferences/?conf=csisdays2021>

なお、EasyChair のアカウントをお持ちでない方は、「create an account」をクリックしてアカウントを作成してください。

●ログイン

アカウントをお持ちの方、あるいはアカウントを作成された方は、User name と Password を入力して、「Log in」をクリックしてください。



The screenshot shows the EasyChair login interface. At the top left is the EasyChair logo. To the right is a 'Help / Log in' link. Below the logo is a navigation bar with the text 'Log in to EasyChair for CSIS DAYS 2021'. The main content area contains a login form with two input fields: 'User name:' and 'Password:'. Below these fields is a red 'Log in' button. At the bottom of the form are three links: 'Forgot your password?', 'Problems to log in?', and 'Create an account'.

●新しく発表を申し込む

左上の"New Submission"をクリックしてください。

著者全員の情報を **日本語** で入力してください (外国人の方はアルファベットでも構いません)。代表者には、"Corresponding author"にチェックを入れてください。また、発表者には、"speaker"にチェックを入れてください。代表者が発表者である場合は、両方にチェックを入れてください。著者が多いときは、"Click here to add more authors"をクリックすると著者欄を増やせます。

New Submission for CSIS DAYS 2021

Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by *.

Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for not corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.
- One of the authors should be marked as a **presenter**. If you are not sure, choose your best guess.

Author 1 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name[†]: *

Last name: *

Email: *

Country/region: *

Organization: *

Web page:

corresponding author
 presenter

Author 2 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name[†]: *

Last name: *

Email: *

Country/region: *

Organization: *

Web page:

●発表情報の登録

研究アブストラクトの題目を日本語（あるいは英語）で”Title”のフィールドに記入してください。キーワードは、3つ以上、”Keywords”のフィールドに記入してください。キーワードは1行に1つずつ改行しながら記入してください。

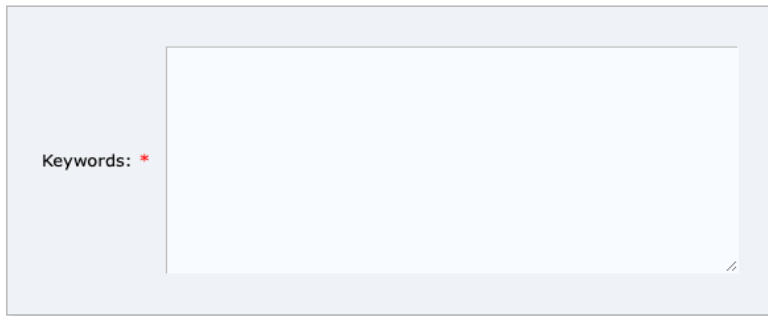
Title

The title should be entered as plain text, it should not contain HTML elements.

A screenshot of a web form showing a text input field. To the left of the field is the label "Title: *". The field itself is empty and has a light gray border.

Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

A screenshot of a web form showing a text input field. To the left of the field is the label "Keywords: *". The field is empty and has a light gray border.

●発表形式の確認と共同研究番号の登録

CSIS DAYS では、みなさま口頭発表サブセッションとポスターサブセッションの双方でご発表いただきます。このため、5分間の口頭発表のための発表資料と、ポスター発表のための資料をどちらもご用意いただきます。ご確認いただけない場合は、発表申し込みはできません。

今回のご投稿内容が、CSIS との共同研究(JoRAS)に関連している場合、その共同研究番号を入力してください。CSIS との共同研究とは関係のない成果をご発表いただくときは、none と入力してください。共同研究番号をご入力いただいたご発表のみ、優秀共同研究発表賞選出の対象になります。

アブストラクト原稿の提出前に必ずチェックリストで再確認してください。チェックリストを確認した旨のチェックを入れてください。

●発表コンテンツのオンライン配信に関する許諾

ご提出いただいたアブストラクトは CSIS DAYS 会期中にインターネット上でオンライン公開されること、ご発表は Zoom を用いたオンライン会議方式であることについて、ご確認のうえ、”同意”にチェックしてください。ご発表いただくことが決まった場合は、改めて会期終了後もアブストラ

クト PDF をインターネット上で公開すること、口頭発表の記録動画を当センターでアーカイブすることなどについて、諾否をお尋ねいたします。

●アブストラクト原稿の登録

研究アブストラクトを MS-WORD 形式(.docx)と PDF 形式の双方でアップロードしてください。PDF は著者が意図されたレイアウトの確認に用います。

Poster PDF はご発表いただくことが決まってから提出していただきますので、投稿時にアップロードする必要はありません。また、会期終了後のアブストラクト PDF のウェブ公開や当日口頭発表風景の動画アーカイブに関する諾否の書面についても、ご発表いただくことが決まってから、内容をご確認の上アップロードしていただきます。

The image shows a web interface for uploading research abstracts and posters. It consists of three distinct sections, each with a title and a file selection button. The first section is for 'Research Abstract (Word)' in .docx format. The second is for 'Research Abstract (PDF)' in .pdf format. The third is for a 'Poster' in .pdf format, with a note that it should be uploaded after the abstract is accepted. Each section has a button labeled 'ファイルを選択' (Select file) and a status indicator 'ファイル未選択' (File not selected).

●提出期限および提出した内容の修正

研究アブストラクトのアップロード〆切 (9/10 金曜 23:59) まで、研究アブストラクトのアップロードおよび投稿した研究アブストラクトの差し替えが可能です。再度 EasyChair システムにログインし、上部メニューの"Abstract <研究アブストラクト番号>"をクリックし、"Submit a new version"で研究アブストラクトのアップロード、差し替え手続きをしてください。以上で、研究アブストラクト登録およびアップロードは完了します。

【事前審査について】

ご投稿いただきました研究アブストラクトは以下の観点から内容を確認いたします。後日、CSIS DAYS 2021 で発表可能であるかを代表者(Corresponding author)にお知らせいたします。

- 1.空間情報科学の研究と関係するか？
- 2.商業目的に偏った内容になっていないか？
- 3.本発表大会の趣旨と合うか？
- 4.指定された原稿の様式に合致しているか？
- 5.以前の CSIS DAYS で発表した内容とほとんど同じではないか？
- 6.新規性はあるか？

投稿件数が想定数を越えた場合、研究アブストラクトを総合的に審査し、上記の観点から評価が低いものは不採用にさせていただきます。

【アブストラクト集の発行・公開】

事前審査によりご発表いただくこととなった研究アブストラクトは、後日、CSIS DAYS 2021 ホームページにオンライン発表資料集として掲載する予定です。また、アブストラクト集(冊子)を発行します。

アブストラクト集・オンライン発表資料集への掲載にあたっては内容に関連しない限りの範囲で、図表位置、改行・余白・フォント等のフォーマット、論文中の用語、字句表現等について、著者の承諾なしに修正することがあります。

CSIS DAYS 2021 事務局にて編集できない図表の修正などは著者にお問い合わせすることがあります。

【発表形式】

口頭発表時間：5 分間（1 セッションあたり 15 件程度）

ポスター発表時間：45 分間（同一セッションの発表者が同時にポスター発表します）

各セッションとも口頭発表の後にポスター発表があり、詳しい説明・議論はこちらで行っていただきます。発表者はどなたも口頭発表とポスター発表の双方を行ってください。

【優秀共同研究発表賞・研究奨励賞】

JoRAS での共同研究を行っている者の研究で優秀な発表を表彰する「優秀共同研究発表賞」と、空間情報科学分野に対する重要度や研究の先進性の観点から研究発表を表彰する「研究奨励賞」を設置しています。

【お問い合わせ】

CSIS DAYS 2021 「全国共同利用研究発表大会」事務局

days21office@csis.u-tokyo.ac.jp

全てのお問い合わせはメールにてお願いいたします。

以上