

# 東京大学空間情報科学研究センター

## 事務補佐員 または 技術補佐員(短時間勤務有期雇用教職員) 募集要項

1. 職名及び人数 : 事務補佐員 または 技術補佐員 1名
2. 契約期間 : 2021年4月1日以降のなるべく早い時期 ~ 2022年3月31日
3. 更新の有無 : 更新する場合があります。更新は年度ごとに行い、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間 : 採用された日から14日間
5. 就業場所 : 東京大学空間情報科学研究センター 小林研究室 (千葉県柏市柏の葉5-1-5)
6. 業務内容 : 研究室の事務処理、研究支援業務  
(資料作成支援、文章校正、スケジュール管理、予算管理、出張手続き等)
7. 就業日 : 週2日 (月曜日・金曜日) ※応相談
8. 就業時間 : 10:00~17:00 (休憩時間12:00~13:00) 実働6時間 ※応相談
9. 休日 : 土・日曜日、祝日、年末年始(12月29日~1月3日)
10. 休暇 : 年次有給休暇、特別休暇 等
11. 給与等 : 時給1,020円~1,320円 大学規程に基づき、経験や経歴を考慮し決定する。
12. 諸手当等 : 通勤手当(支給要件を満たした場合当方規程により算定した額を支給)  
超過勤務手当(時間外勤務を命じられた場合)
13. 加入保険 : 社会保険・雇用保険(法の定めるところにより加入要件を満たした場合に加入)
14. 応募資格 : 1)業務遂行のためEメールやインターネット等を問題なく使いこなせる方  
(英語対応可能であればなお良い)  
2)研究・事務スタッフと円滑なコミュニケーションを図り、連携、協調し、新たな課題に対しても熱意をもって業務に従事できる方
15. 提出書類 : 1)東京大学統一履歴書 (以下のURLからダウンロードし作成すること。)  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>  
2)職務経歴書(書式自由)
16. 提出方法 : メール送付  
件名は「空間情報科学研究センター(事務補佐員または技術補佐員)応募」とし、以下のメールアドレスにPDF形式で送付すること。  
kobayashi-contact[at]csis.u-tokyo.ac.jp ※[at]を@に変更ください。
17. 応募締切 : 2021年1月20日(水)17時 必着 ※採用者が決定次第、募集終了
18. 選考方法 : 書類審査。ただし、面接を行うことがある。状況によりオンラインにて行う可能性あり。書類選考のうえ、通過者あるいは面接を行う方にのみメールにて連絡します。
19. 問合せ先 : 東京大学空間情報科学研究センター 小林研究室 採用担当  
kobayashi-contact[at]csis.u-tokyo.ac.jp ※[at]を@に変更ください。
20. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学
21. その他 : ・ 応募書類等により本学が知り得た個人情報、今回の職員採用の選考のみに使用しますので、予めご了承願います。  
・ 面接を行う際、交通費・通信費等の支給はありません。  
・ 募集内容については、募集開始時において適用されている就業規則に基づき記載しているため、採用までに規則改正があった場合には、改正後の規則に基づくこととなります。