

東京大学空間情報科学研究センター

事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 職名及び人数：事務補佐員 1名
2. 契約期間：令和2年4月1日以降のなるべく早い時期～令和3年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：東京大学空間情報科学研究センター（千葉県柏市柏の葉5-1-5）
6. 所属：東京大学空間情報科学研究センター
7. 業務内容：当センター内の全般的な事務・研究支援業務
8. 就業日・就業時間：週2日（月曜日・木曜日）
1日7時間15分（9:00～17:00 ※12:00～12:45 休憩）
※時間外労働を命じることがある。
※将来、扶養外勤務になる可能性あり（勤務日：月・水・木）
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
※年1回土曜日勤務あり。
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：時給1,020円～1,320円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：学歴は不問ですが、大学事務経験者、外国語ができる方（特に英語、中国語）を優遇。
14. 提出書類：東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法：履歴書を以下送付先に郵送すること。
または以下メールアドレスにPDF形式で送付すること。
〒277-8568 千葉県柏市柏の葉5-1-5 総合研究棟409a号室
東京大学空間情報科学研究センター 事務室
E-mail:jimu[at]csis.u-tokyo.ac.jp ※[at]を@に変更ください。
16. 応募締切：令和2年1月31日（金）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
※ただし採用者が決定次第、募集終了。
17. 問い合わせ先：東京大学空間情報科学研究センター 採用担当
ご不明な点はメールでご照会ください。E-mail:jimu[at]csis.u-tokyo.ac.jp
※[at]を@に変更ください。
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. その他：取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。
応募書類は返却しませんのでご了承ください。
面接を行う際、交通費等の支給はありません。