

CSIS DAYS 2019「全国共同利用研究発表大会」
研究アブストラクト投稿ガイドライン

「全国共同利用研究発表大会」は開かれた大会であり、発表を広く公募いたします。ただし、商業性が強すぎないこと、空間情報科学関連の研究であることなどの条件に合致しているかどうかを、事前に審査させていただきます。この審査と研究アブストラクト集の作成のために、発表希望者には図を含む研究アブストラクトを期日までに提出していただきます。発表を希望される方は、下記を熟読のうえ、研究アブストラクトの原稿をご提出下さい。

【お願い】

- 提出された原稿が指定した様式と大きく異なる場合には、修正をお願いいたします。なお、様式等の小修正をCSIS側での判断で行うことをあらかじめご了承下さい。また、原稿は研究アブストラクト集に掲載されるとともに、後日CSISのウェブで公開されることもご了承下さい。
- **編集作業の効率化のために、以下の原稿サンプルを上書きして原稿を作成してください。**
<http://www.csis.u-tokyo.ac.jp/blog/research/csis-days-2019/>

【日程・会場】

- 原稿投稿締切：2019年9月20日（金）
- CSIS DAYS 2019「全国共同利用研究発表大会」：2019年11月15日（金）～16日（土）
場所：東京大学柏の葉キャンパス駅前サテライト（通称「フューチャーセンター」）

【原稿の様式】

原稿はMS-WORD ファイルで提出して下さい。（“.doc” も “.docx” もいずれも可）

- 原稿のファイル名は、代表者の氏名のローマ字としてください。
#ファイル名は、必ず、”Family name” + “Given name”の順番にしてください。
例)原稿ファイル名： KashiwaTaro.doc
- 原稿の中で使う図は、400dpi 以上の解像度のものを利用してください。
- エクセルの表を、原稿の中に入れる場合は、図（拡張メタファイル）で貼り付けてください。
- また、確認のために、PDF ファイルも提出ください。

MS-WORD ファイルの形式は以下の通りです。

- ページ数：A4サイズ 1ページ
- 余白設定：上：25mm，下：20mm，左：20mm，右：20mm
- 段組：
 - タイトル、氏名、所属、連絡先、WEB の部分は「1段」
 - 本文は「2段」。
 - 図は「1段」あるいは「2段」。（1段が望ましい。）※ご所属は、大学の場合、学部・研究科等まで記載してください。企業・省庁・自治体等は組織名を記載してください。

- 横書き
- フォント:
 - タイトル: 日本語 MS P ゴシック 12pt
 - タイトル以外すべて: 日本語 MS P 明朝 10pt, 英数字 Times New Roman 10pt
- 句読点は、コンマ(,)とピリオド(.)を用いてください。
- 編集作業の効率化のために、以下の原稿サンプルを上書きして原稿を作成してください。
<http://www.csis.u-tokyo.ac.jp/blog/research/csis-days-2019/>

●研究アブストラクトの意図:

研究アブストラクトは、研究紹介のためのリーフレットと考えてください。したがって、過去に学会で発表した内容を分りやすく加工し、ご投稿いただいても結構ですし、研究アブストラクトの内容を発展させて学会の学術論文としてご投稿いただいても問題ありません。また、研究アブストラクトは、大学の新生や一般の方々にも研究内容が分り、興味が持てるような内容にしてください。そのために、以下の点を考慮して原稿を作成していただきますようお願いいたします。

- (1) ビジュアル的に分りやすい。地図あるいは図(グラフ、ポンチ絵など)を必ず1枚入れてください。研究アブストラクトは刷り上がり1ページ(A4サイズ)としますので、図を2枚以上入れる場合には、個々の図がより小さくなることを配慮して原稿を作成して下さい。
- (2) 地図あるいは図は、そのキャプションのみを読んで、内容が分かるようにして下さい。

●研究アブストラクトの各節の見出しは、基本的に以下の中から選択して下さい(多少の表現の変更は構いません)。

- (1) 動機(または、目的, **Motivation** など)
- (2) アプローチ(または、切り口, 方法, **Approach, Methods** など)
- (3) 意義(または、新規性, 有用性, **Originality** など)

以前のCSIS DAYSでご発表いただいた場合は、以前の内容から発展した点を明確にしてください

- (4) 特徴(または **Characteristics** など)
- (5) 結果(または **Results** など)

以前のCSIS DAYSでご発表いただいた場合は、以前の内容から発展した点を明確にしてください。

- (6) 使用したデータ(または **Data** など)
- (7) 使用したソフトウェア(または **Software** など)
- (8) 謝辞(または**Acknowledgements**など)

東京大学空間情報科学研究センターの研究用空間データを利用している場合には、必ず下記を参照の上、謝辞を記載して下さい。

(1) 関連文献

本発表の著者が過去に関連する発表を行っており文献がある場合は、関連文献として掲載してください。(掲載は任意です。)関連文献の本文での引用は不要です。(英文の場合は *Acknowledgements* に含めても差し支えありません。)

(2) 参考文献 (または, 引用文献, References など)

本文で引用した文献は参考文献として掲載してください。

参考文献の記載の仕方は, 地理情報システム学会の投稿原稿作成要領に従ってください。

<http://www.gisa-japan.org/file/riron.pdf>

- 節番号と節題目は, "(1) あああ:"の形式で, 太字にしてください。
- 原稿は日本語または英語で記載してください。
- 図のキャプションは, "図1:あああ"または"図1(a):いいい"の形式でお願いいたします。
- 研究アブストラクト集は, カラー出版いたします。また, ホームページにも, カラーで掲載いたしますので, カラーを考慮して図をご用意ください。
 - 東京大学空間情報科学研究センターの研究用空間データを利用している場合には「謝辞」に記載してください。例:「東大CSIS共同研究No.000の成果の一部である。」

* CSIS DAYS 2005~2018の研究アブストラクト集は, すでに公開してありますので参考にしてください。

• <http://www.csis.u-tokyo.ac.jp/blog/research/symposiums/>

* 発表者が第1著者でない場合は, 発表者の名前の前に「○」を記載してください。

(例) 小口 高, ○瀬崎 薫, 高橋孝明

【原稿の投稿方法】

※必ず, 「チェックリスト」で原稿の内容を事前にチェックしてください。

研究アブストラクト投稿システムとして EasyChair を利用します。

CSIS DAYS 2019 への研究アブストラクト投稿手順

1. CSIS DAYS 2019 EasyChair サイト:

<https://www.easychair.org/conferences/?conf=csisdays2019>

へアクセスしてください。

※EasyChair のアカウントをお持ちでない方は, "create an account"をクリックしてアカウントを作成してください。

2. User name, Password を入力して, "Log in"をクリックしてください。



Log in to EasyChair for CSIS DAYS 2019

EasyChair uses cookies for user authentication. To use EasyChair, you should **allow your browser to save cookies from easychair.org**.

User name:
Password:

If you have no EasyChair account, [create an account](#)
Forgot your password? [click here](#)
Problems to log in? [click here](#)

3. 左上の"New Submission"をクリックしてください。
4. 著者全員の情報を**日本語で**入力してください（外国人の方は英語でも構いません）。代表者には, "Corresponding author"にチェックを入れてください。また, 発表者には, "speaker"にチェックを入れてください。入力欄が足りない場合は, "Click here to add more authors"をクリックしてください。

New Submission for CSIS DAYS 2019

Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by *.

Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for not corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.
- One of the authors should be marked as a **presenter**. If you are not sure, choose your best guess.

Author 1 ([click here to add yourself](#))

First name[†]:

Last name *

Email: *

Country: *

Organization: *

Web page:

corresponding author
 presenter

Author 2 ([click here to add yourself](#))

First name[†]:

Last name *

Email: *

Country: *

Organization: *

Web page:

corresponding author
 presenter

Author 3 ([click here to add yourself](#))

First name[†]:

Last name *

Email: *

Country: *

Organization: *

Web page:

corresponding author
 presenter

5. 研究アブストラクトの題目を日本語(あるいは英語)で”Title”のフィールドに記入してください。キーワードは、3 つ以上, ”Keywords”のフィールドに記入してください。キーワードは改行で分けてください。

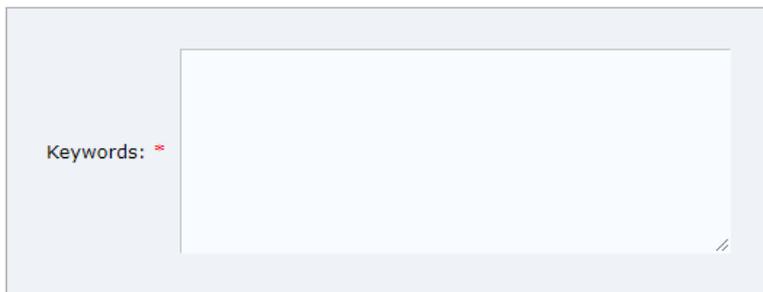
Title

The title should be entered as plain text, it should not contain HTML elements.

A screenshot of a web form showing a single-line text input field. To the left of the field is the label "Title:" followed by a red asterisk, indicating it is a required field. The input field itself is empty.

Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

A screenshot of a web form showing a multi-line text input field. To the left of the field is the label "Keywords:" followed by a red asterisk, indicating it is a required field. The input field is empty.

6. 研究アブストラクトをアップロードする場合は、MS-WORD 形式(および、PDF 形式)のファイルをアップロードしてください。最後の Presentation Slide などのアップロードは、投稿時には必要ありません。

ポスター・発表資料 (Poster and Slide). * 当日はショートプレゼンの後、ポスター発表の形式となります。ポスター発表および発表資料(スライド)の双方を準備しないといけないことを確認しましたか？

It is mandatory to make both poster and short oral presentations. Could you make sure to prepare both the poster and slide?

- はい Yes
- いいえ No

JORAS共同研究番号 (JORAS research number). * 本研究が参画中のJORAS共同研究に関連している場合、その共同研究番号を記載してください。該当するものがない場合は「none」と入力してください。

共同研究番号は以下から確認することができます。

https://joras.csis.u-tokyo.ac.jp/project/list_all

注: 「none」と記載された研究については、優秀共同研究発表賞の対象から除外されますが、優秀研究奨励賞の対象にはなりません。

Please write your JORAS research number if the research is a part of JORAS projects you are involved with. If not, please write "none".

Your JORAS research number can be searched from the following link:

https://joras.csis.u-tokyo.ac.jp/project/list_all

Remark: If you write "none", your research is omitted from candidates for "representative joint research presentation award", but your research is still candidates for "representative research encouragement award".

Submission checklist. 投稿論文はSubmission checklistに従って事前にチェックされている必要があります。Your submitted paper should be checked following the submission checklist.

- 著者はSubmission checklistを確認いたしました。(The authors confirmed the submission checklist.)

Research Abstract (Word). Upload your abstract. The abstract must be in Word format (file extension .doc or .docx)

選択されていません

Research Abstract (PDF). Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)

選択されていません

Presentation slide and others. Upload your presentation slide (file extension .ppt, .pptx, .pdf or .zip) after your research abstract could be accepted.

選択されていません

同意書 (Agreement form). 投稿が採択されましたら、当日の発表の映像配信およびweb掲載に関する同意書をアップロードしてください。

Upload your agreement form (file extension .pdf, .doc or .docx) regarding video distribution and web publishing after your research abstract could be accepted.

選択されていません

7. 入力内容を確認した後, "Submit"をクリックしてください.
8. 研究アブストラクトのアップロード〆切 (9/20 (金)23:59) まで, 研究アブストラクトのアップロード及び投稿した研究アブストラクトの差し替えが可能です. 再度 EasyChair システムにログインし, 上部メニューの"Abstract <研究アブストラクト番号>"をクリックし, "Submit a new version"で研究アブストラクトのアップロード, 差し替え手続きをしてください. 以上で, 研究アブストラクト登録およびアップロードは完了します.

【その他】

- ご投稿いただきました研究アブストラクトは以下の点をチェックさせていただき, 後日, CSIS DAYS 2019 で発表可能であるかを連絡させていただきます.
 - 空間情報科学の研究と関係するか?
 - 商業目的に偏った内容になっていないか?
 - 本発表大会の趣旨と合うか?
 - 指定された原稿の様式に合致しているか?
 - 以前のCSIS DAYS で発表した内容とほとんど同じではないか?
 - 新規性はあるか?
- 投稿件数が想定数を越えた場合, 研究アブストラクトを総合的に審査し, 評価が低いものは不採用にさせていただきます.
- 発表可能である研究アブストラクトは, 後日, CSIS DAYS 2019 ホームページにオンライン発表資料集として掲載する予定です.
- アブストラクト集・オンライン発表資料集への掲載にあたっては内容に関連しない限りの範囲で, 図表位置, 改行・余白・フォント等のフォーマット, 論文中の用語, 字句表現等について, 著者の承諾なしに修正することがあります.
- 発表形式
 - 口頭発表時間:5分間(1セッションあたり12件程度), ポスター発表時間:45 分間(1セッション)
 - 口頭発表の後にポスター発表があり, 詳しい説明・議論はこちらで行っていただきます.
 - B1 縦が掲示できるパネルを用意いたします.(画鋏も用意します)
 - パソコンのデモなどで, テーブルが必要な方はご連絡ください.
- 優秀共同研究発表賞・研究奨励賞
これまで優れた発表に対して授与していた「優秀発表賞」を改定し, 2019 年度より, JoRAS での共同研究を行っている者の研究で優秀な発表を表彰する「優秀共同研究発表賞」と, 空間情報科学分野に対する重要度や研究の先進性の観点から研究発表を表彰する「研究奨励賞」を設置することになりました.

【問い合わせ】

CSIS DAYS 2019「全国共同利用研究発表大会」事務局
days19office@csis.u-tokyo.ac.jp

以上.