

CSIS DAYS 2013「全国共同利用研究発表大会」  
研究アブストラクト投稿ガイドライン

「全国共同利用研究発表大会」は開かれた大会であり、発表を広く公募いたします。ただし、商業性が強すぎないこと、空間情報科学関連の研究であることなどの条件に合致しているかどうかを、事前に審査させていただきます。この審査と研究アブストラクト集の作成のために、発表希望者には図を含む研究アブストラクトを期日までに提出していただきます。発表を希望される方は、下記を熟読のうえ、研究アブストラクトの原稿をご提出下さい。

【お願い】

- 提出された原稿が指定した様式と大きく異なる場合には、修正をお願いする場合もございます。なお、様式等の小修正をCSIS側での判断で行うこともあることを、あらかじめご了承下さい。また、原稿は研究アブストラクト集に掲載されるとともに、後日CSISのウェブで公開されることも、あらかじめご了承下さい。
- **編集作業の効率化のために、以下の原稿サンプルを上書きして原稿を作成してください。**  
<http://www.csis.u-tokyo.ac.jp/csisdays2013/samples/>

【日程】

- 原稿投稿締切：2013年9月17日（火）
- CSIS DAYS 2013「全国共同利用研究発表大会」：2013年11月22日（金）～23日（土）

【原稿の様式】

原稿はMS-WORD ファイルで提出して下さい。（“.doc” も “.docx” もいずれも可）

- 原稿のファイル名は、代表者の氏名のローマ字としてください。  
#ファイル名は、必ず、”Family name” + “Given name”の順番にしてください。  
例)原稿ファイル名：KashiwaTaro.doc
- 原稿の中で使う図は、400dpi 以上の解像度のものを利用してください。
- エクセルの表を、原稿の中に入れる場合は、図(拡張メタファイル)で貼り付けてください。

MS-WORD ファイルの形式は以下の通りです。

- ページ数:A4 1ページ
- 余白設定:上:25mm, 下:20mm, 左:20mm, 右:20mm
- 段組:
  - タイトル, 氏名, 所属, 連絡先, WEB の部分は「1段」
  - 本文は「2段」.
  - 図は「1段」あるいは「2段」.(1段が望ましい.)
- 横書き
- フォント:
  - タイトル:日本語 MS P ゴシック 12pt
  - タイトル以外すべて:日本語 MS P 明朝 10pt, 英数字 Times New Roman 10pt
- 句読点は、コンマ(,)とピリオド(.)を用いてください。
- 数式, 特殊文字, 上付, 下付文字等の利用はできるだけ避けて下さい。

- 編集作業の効率化のために、以下の原稿サンプルを上書きして原稿を作成してください。  
<http://www.csis.u-tokyo.ac.jp/csisdays2013/samples/>
- 研究アブストラクトの意図:  
研究アブストラクトは、研究紹介のためのリーフレットと考えてください。したがって、過去に学会で発表した内容を分りやすく加工し、ご投稿いただいても結構ですし、研究アブストラクトの内容を発展させて学会の学術論文としてご投稿いただいても問題ありません。また、研究アブストラクトは、大学の新生や一般の方々にも研究内容が分り、興味を持てるような内容にしてください。そのために、以下の点を考慮して原稿を作成していただきますようお願いいたします。
  - (1) ビジュアル的に分りやすい。地図あるいは図(グラフ、ポンチ絵など)を必ず1枚入れてください。研究アブストラクトは刷り上がり1ページとしますので、図を2枚以上入れる場合には、個々の図がより小さくなることを配慮して原稿を作成して下さい。
  - (2) 地図あるいは図は、そのキャプションのみを読んで、内容が分かるようにして下さい。
- 研究アブストラクトの各節の見出しは、基本的に以下の中から選択して下さい(多少の表現の変更は構いません)。
  - (1) 動機(または、目的, **Motivation** など)
  - (2) アプローチ(または、切り口, 方法, **Approach, Methods** など)
  - (3) 意義(または、新規性, 有用性, **Originality** など)  
# 以前のCSIS DAYS でご発表いただいた場合は、以前の内容から発展した点を明確にしてください。
  - (4) 特徴(または **Characteristics** など)
  - (5) 結果(または **Results** など)  
# 以前のCSIS DAYS でご発表いただいた場合は、以前の内容から発展した点を明確にしてください。
  - (6) 使用したデータ(または **Data** など)
  - (7) 使用したソフトウェア(または **Software** など)
  - (8) 参考文献(または、引用文献, **References** など)
- 節番号と節題目は、"(1) あああ:"の形式で、太字にしてください。
- 原稿は日本語が望ましいですが、英語でも可能です。
- 図のキャプションは、"図1:あああ"または"図1(a):いいい"の形式でお願いいたします。
- 研究アブストラクト集は、カラー出版いたします。また、ホームページにも、カラーで掲載いたしますので、カラーを考慮して図をご用意ください。

\*CSIS DAYS 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012の研究アブストラクト集は、すでに公開しておりますので参考にしてください。

- 2012 年度 <http://www.csis.u-tokyo.ac.jp/csisdays2012/program.html>
- 2011 年度 <http://www.csis.u-tokyo.ac.jp/csisdays2011/program.html>
- 2010 年度 <http://www.csis.u-tokyo.ac.jp/csisdays2010/program.html>
- 2009 年度 <http://www.csis.u-tokyo.ac.jp/csisdays2009/program.html>
- 2008 年度 <http://www.csis.u-tokyo.ac.jp/csisdays2008/program.html>
- 2007 年度 <http://www.csis.u-tokyo.ac.jp/csisdays2007/program.html>
- 2006 年度 <http://www.csis.u-tokyo.ac.jp/sympo2006/program.html>
- 2005 年度 <http://www.csis.u-tokyo.ac.jp/sympo2005/program.html>

● 発表者が第1著者で無い場合は、発表者の名前の前に「○」を記す。

(例) 柴崎亮介, ○浅見泰司, 有川正俊

## 【原稿の投稿方法】

※必ず、「チェックリスト」で原稿の内容を事前にチェックしてください。

研究アブストラクト投稿システムとして EasyChair を利用します。EasyChair を利用したことがある場合には、「(A) EasyChair のアカウント作成手順」を読み飛ばして、「(B) 研究アブストラクト投稿手順」を御覧ください。EasyChair を利用したことがない場合には、以下の手順をご覧ください。

### (A) EasyChair のアカウント作成手順

1. CSISDAYS2013 EasyChair サイト(<https://www.easychair.org/conferences/?conf=csisdays2013>)へアクセスしてください。
2. "sign up for an account"をクリックしてください。
3. "Step 1"で表示されている 2 つの単語を入力し, "continue"をクリックしてください。
4. "Step 2"で First name, Last name, Email アドレスを入力し, "continue"をクリックしてください。
5. "Account Application Received"と出力され, 仮手続きが完了します。
6. Step 2 で登録した Email アドレスに EasyChair システムから "EasyChair account confirmation" という件名のメールが送られてきます。本文中の URL をクリックしてください。
7. "Signing Up for EasyChair: Last Step"と出力された画面で, User name (EasyChair システムにログインする際に使用する), 所属, パスワード等の情報を入力し, "create my account"をクリックしてください。

以上で, EasyChair のアカウント作成手続きが終了します。

### (B) CSISDAYS2013 への研究アブストラクト投稿手順

1. CSISDAYS2013 EasyChair サイト:  
<https://www.easychair.org/conferences/?conf=csisdays2013>  
へアクセスしてください。
2. User name, Password を入力して, "Sign in"をクリックしてください。



3. 上部メニューの "New Submission" をクリックしてください。
4. 著者全員の情報を **日本語** で入力してください (外国人の方は英語でも構いません)。代表者には, "Corresponding author" にチェックを入れてください。入力欄が足りない場合は, "Click here to add more authors" をクリックしてください。

## New Submission for CSIS DAYS 2013

\*\*\*\*\*

Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by (\*).  
More information about submission to CSIS DAYS 2013 can be found on [CSIS DAYS 2013 Web site](#).

\*\*\*\*\*

## Authors

For each of the authors please fill out the form below. Some items on the form are explained below.

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for authors who are not corresponding. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web site** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web site of the author, not the Web site of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There should be at least one corresponding author.

**Author 1** ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name<sup>†</sup> (\*):

Last name (\*):

Email (\*):

Country (\*):

Organization (\*):

Web Site:

Corresponding author:

**Author 2** ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name<sup>†</sup> (\*):

Last name (\*):

Email (\*):

Country (\*):

Organization (\*):

Web Site:

5. 研究アブストラクトの題目を日本語(あるいは英語)で”Title”のフィールドに記入してください。提出予定の研究アブストラクトの原稿のテキストを, ”Abstract”のフィールドに流し込んで下さい。キーワードを3つ以上, ”Keywords”のフィールドに記入してください。キーワードは改行で分けてください。

Corresponding author:

[Click here to add more authors](#)

<sup>†</sup> Note: leave first name blank if there is no first name. If you are not sure how to divide a name into the first and last name, [read the Help article about names](#).

## Title, Abstract and Other Information

The title and the abstract should be given as a plain text, they should not contain HTML elements.

Title (\*):

Abstract (\*):

## Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

Keywords (\*):

6. 研究アブストラクトをアップロードする場合は、MS-WORD 形式のファイルをアップロードしてください。

## Topics

Please select topics relevant to your submission from the following list.

### 【注意】

- ABSTRACTには、原稿のテキストだけを流し込んでください。KEYWORDSには、3つのキーワードを入力してください。キーワードごとに改行が必要です。
- 20MB以上の原稿はうまく受け連れない場合があります。その場合は、Emailで直接お送りください。詳しくは、投稿ガイドラインを参照ください。

## Upload Paper

The submission should be in one of the following formats:

1. PDF (file extension .pdf).
2. Word document (file extension .doc).
3. plain text (file extension .txt).
4. zip (file extension .zip).
5. JPEG (file extension .jpg).
6. Excel file (file extension .xls).
7. PowerPoint presentation (file extension .ppt).
8. Microsoft PowerPoint open XML document (file extension .pptx).
9. Word open XML document (file extension .docx).

If you submit only an abstract, then tick the Abstract Only box, else upload the submission.

Paper:

Abstract Only:

## Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

7. 入力内容を確認した後、"Submit"をクリックしてください。
8. 研究アブストラクトのアップロード〆切 (9/17 23:59) まで、研究アブストラクトのアップロード、投稿した研究アブストラクトの差し替えが可能です。再度 EasyChair システムにログインし、上部メニューの "Abstract <研究アブストラクト番号>" をクリックし、"Submit a new version" で研究アブストラクトのアップロード、差し替え手続きをしてください。以上で、研究アブストラクト登録およびアップロードは完了します。

ファイルの大きさが20MBを越えるものは、EasyChairで受け取れません。EasyChair上で"Abstract Only"をチェックし、登録情報のみをsubmitしたうえで、ファイルを、days13office@csis.u-tokyo.ac.jpへemailで直接お送りください。

## 【その他】

- ご投稿いただきました研究アブストラクトは以下の点をチェックさせていただき、後日、CSIS DAYS 2013 で発表可能であるかを連絡させていただきます。
  - 空間情報科学の研究と関係するか？
  - 商業目的に偏った内容になっていないか？
  - 本発表大会の趣旨と合うか？
  - 指定された原稿の様式に合致しているか？
  - 以前のCSIS DAYS で発表した内容とほとんど同じではないか？
  - 新規性はあるか？
- 投稿件数が想定数を越えた場合、研究アブストラクトを総合的に審査し、評価が低いものは不採用にさせていただきます。
- 発表可能である研究アブストラクトは、後日、CSIS DAYS 2013 ホームページに発表資料集として掲載する予定です。

□ 発表形式

- 口頭発表時間:5分間(1セッションあたり12件程度), ポスター発表時間:45 分間(1セッション)
- 口頭発表の後にポスター発表があり, 詳しい説明・議論はこちらで行っていただきます.
- B1 縦が掲示できるパネルを用意いたします.(画鋏も用意します)
- パソコンのデモなどで, テーブルが必要な方はご連絡ください.

□ 優秀研究発表賞

- 研究アブストラクトの内容・発表・ポスターを総合的に評価して, 優れた発表に対して優秀研究発表賞を与えます.

【問い合わせ】

CSIS DAYS 2013「全国共同利用研究発表大会」事務局  
days13office@csis.u-tokyo.ac.jp

以上.